

**Members 2014**

Accenture Oy
Acute FDS Oy
Appelsiini Finland Oy
Avain Technologies Oy
BCB Medical Oy
Carestream Health Finland Oy
CGI
Commit Oy
Corame Oy
Datawell Oy
DT-Link Oy
Edimaster Oy
Elbit Oy
Enersoft Oy
Entteri Oy
Etelä-Pohjanmaan shp
FastROI Oy
FiHTA-Terveysteknologian Liitto ry
Fujitsu Finland Oy
GE Healthcare Finland Oy
Gofore Oy
Helsingin ja Uudenmaan shp
InterSystems B.V. Finland
Istekki Oy
Itä-Suomen yliopisto
KELA
Keski-Suomen shp
Kibi Oy
Kustannus Oy Duodecim
L-Force Oy
Lingsoft Oy
Mawell Oy
Medbit Oy
Mediconsult Oy
Medictes Oy
Medi-IT Oy
MediWare Oy
Mylab Oy
Pirkanmaan shp
Planmed Oy
PlusTerveys Oy
Pohjois-Pohjanmaan shp
Prime Solutions Oy
PTTK Oy
Receptum Oy
RemoteA Oy
Salivirta Oy
Satakunnan shp
Silmäasema Fennica
Suomen Kuntaliitto
Suomen Punainen Risti
Taltioni osuuskunta
TeliaSonera Finland Oyj
Terveiden ja Hyvinvoinnin Laitos
Tieto Healthcare & Welfare Oy
Tietotarha Oy
Vaasan shp
Valuecode Oy
VITA-terveyspalvelut Oy
VTT
Whitelake Software Point Oy
Yhtyneet Medix Laboratoriot Oy
Ylioppilaiden terv.hoitosäätiö

TARJOUSPYYNTÖ HL7 FINLAND RY TARJOUSPYYNTÖ HL7 FINLAND RY 2015 TYÖPAKETEISTA

10.12.2014

Taustaa

HL7 Finland ry pyytää tarjouksia oheisen erittelyn mukaisesti HL7 Finland yhdistyksen toimintasuunnitelman 2015 mukaisten työpakettien vetämisestä ja toteutuksesta. Työpakettien sisältöjen ja volyymien suuntaviivat on asetettu yhdistyksen vuoden 2015 työsuunnitelmassa.

Tämä tarjouspyyntö ja yhdistyksen työsuunnitelma 2015 on julkaistu osoitteessa www.hl7.fi.

Tarjouspyyntö on avoin sekä yhdistyksen jäsenille että ei-jäsenille.

Työn kesto ja laajuus

Kukin tarjouksen jättäjä voi esittää tarjouksessaan yhteen tai useampaan kohtaan kohdistuvaa työtä.

Tarjousten esittäjät voivat muodostaa yhteistyöryhmittymiä muiden osapuolten kanssa, kuitenkin siten että kullakin työpaketilla on kokonaisvastuullinen vetäjä. Tarjous on mahdollista jättää myös siten, että vetäjä ja alihankkijat jättävät yhteisen tarjouksen yhdestä tai useammasta työpaketista. Tarjouksissa voidaan myös tarjota osallistumista eri työpaketteihin siten, että pakettiin voidaan valita vetäjä ja muita toteuttajia. Tarjouksissa on mahdollista esittää minimituntimäärä niihin työpaketteihin, jotka pohjautuvat tuntiseurantaan, ellei työpaketissa toisin mainita.

Kaikkia työpaketteja toteutetaan yhdistyksen teknisen komitean ja hallituksen ohjauksessa. Erityisesti työpaketteihin TP5-TP10 pyydetään tarjouksen yhteydessä tiiviitä suunnitelmia työn sisällöstä ja toteuttamisesta. Tavoitteena on nostaa etusijalle projekti-ideat joihin löytyy toteuttajia ja tarvitsijoita. Työpaketeista TP5-TP9 valitaan tarjousten perusteella vuonna 2015 toteutettavat kokonaisuudet, jotka parhaiten vastaavat jäsenistön tarpeita ja toiveita.

Hallitus päättää tarjousten perusteella eri työpakettien toteuttajista yhdistyksen kustannusarvion puitteissa ja voi olla myös valitsematta ketään. Vuoden 2015 aikana hallitus tai sen valtuuttama toteuttaja voi myös allokoida lisäresursseja kokonaisuuteen varatun kustannusarvion puitteissa. Sopimukset allekirjoitetaan yhdistyksen sääntöjen mukaisesti.

Tarjouksissa tulee eritellä kokousvalmisteluihin liittyvät työmäärät ja matkakustannukset. Pääsääntöisesti sääntömääräisiin, teknisen komitean tai SIG-kokouksiin osallistumisista koituvia matka- tai työaikakustannuksia ei käsitellä osana tarjousta, ellei näin ole erikseen mainittu.

Tässä tarjouspyynnössä kuvatuille työpaketeille on varattu enintään HL7 Finland 2015 toimintasuunnitelmassa kuvattu rahoitus. Työpakettien kesto on 1.1.2015–31.12.2015, ellei työpaketin kohdalla toisin mainita tai sovita.



Tarjouksissa hinnat on esitettävä alv-eriteltyinä ja arviohinta eriteltyinä.

Yksi työpäivä tässä tarjouspyynnössä on 8 h.

Työpaketit

TP1 - HL7 teknisen komitean (TC) toiminnan järjestäminen ja vetäminen

Työpakettiin valitut tahot tulevat osallistumaan teknisen komitean toiminnan järjestämiseen. Tässä tarjouspyynnössä pyydetään tarjousta HL7 teknisen komitean toiminnan järjestämiseen liittyen seuraaviin tehtäviin:

- teknisen komitean kokousvalmistelut, komitea kokoontuu säännöllisesti n. 2 kk välein (6 kokousta vuodessa)
- teknisen komitean osallistujien (jäsenet, SIG-puheenjohtajat) sähköpostilistan ylläpito
- teknisessä komiteassa käsiteltyjen asioiden edistäminen, kokousasioiden kokoaminen, HL7-työn ja projektien sisällöllinen ohjaus
- osallistuminen tarvittaessa koodistopalvelun johtoryhmän toimintaan ja kokouksiin
- kansainvälisten HL7-äänestysten seuraaminen ja tarvittaessa kotimaisten äänestäjien aktivointi ja organisointi äänestyksiin
- osallistuminen yhdistyksen tapahtumien ja koulutusten organisointiin; vuonna 2014 tässä toimitaan yhteistyössä koulutusprojektin kanssa
- yhdistyksen järjestämien äänestys- ja lausuntokierrosten organisointi
- määritysten muutostarpeiden kokoaminen ja läpikäyminen
- yhdistyksen oman HelpDesk-toiminnan organisointi, työrutiineista sopiminen, työtuntien ja toteuttajien laskujen seuranta
- teknisen komitean osuuskien kokoaminen yhdistyksen toimintakertomukseen ja toimintasuunnitelmaan
- tähän tarjoukseen liittyvien projektien ja muiden työpakettien tehtävien ohjaus, ja työtuntien toteutumisen sekä laskutuksen seuranta.

Työpakettiin tehtävissä tarjouksissa on eriteltävä työtuntihinta ja arvio käytettävistä työtunneista sekä se mihin työpakettin tehtäviin työt kohdistetaan. Teknisen komitean kokoustilaj- ja tarjoilukustannukset eivät sisälly työpakettiin. Kokousjärjestelyissä ja aineiston hallinnassa sekä laskujen hyväksymisessä tehdään yhteistyötä sihteeripalvelujen tarjoajan sekä yhdistyksen hallituksen kanssa.

Tulokset: kokousmateriaalit, sähköpostilista, mainittujen tulosten edistäminen ja kommentointi, äänestys- ja lausuntokierrosten materiaalit, helpdesk-materiaalit, projektien seuranta, teknisen komitean osiot toimintakertomukseen, muu tarvittava materiaali.

Arviohinta: yhteensä 15 000 eur / yhteensä valitut järjestäjät, sis alv.



TP2 - HL7 teknisen komitean sihteeri

Teknisen komitean sihteerityöhön kuuluvat seuraavat tehtävät:

- teknisen komitean kokouksiin sihteerinä osallistuminen ja pöytäkirjojen laadinta
- teknisen komitean pöytäkirjojen ja kokousmateriaalien toimittaminen yhdistyksen jäsenten web-sivujen teknisen komitean osioon ja teknisen komitean osallistujille
- osallistuminen tarvittaessa yhdistyksen tapahtumien ja koulutusten organisointiin; vuonna 2015 tässä toimitaan mahdollisesti yhteistyössä koulutusprojektin kanssa

Työpaketin tarjouksessa on eriteltävä työpäivähinta ja arvio käytettävistä työpäivistä.

Tulokset: TC pöytäkirjat ja niiden liitteet, materiaali web-sivuille

Arviohinta: 5 000 eur sis alv.

TP3 - Yhdistyksen ylläpitämien määritysten helpdesk-projekti

KELA vastaa HL7 help deskistä niiltä osin, kun kysymykset liittyvät eReseptiin tai eArkistoon. Muut kysymykset kuuluvat HL7 TC:lle. TC:ssä koordinoitava yhdistyksen oma helpdesk toiminta sisältää muiden yhdistyksen kautta saatavilla olevien kuin valtakunnallisten KanTa-määrittelyjen kysymysten selvittämisen yhteistyössä mm. teknisen komitean ja Kelan kanssa.

Help desk asioihin pyritään reagoimaan muutaman päivän sisällä kysymyksestä ja tarvittaessa vastauksia selvitetään yhdessä teknisen komitean kanssa. Yhdistyksen oman helpdesk-toiminnan osalta vuosittaiset volyymit ovat olleet alle 10 selvitettävää kysymystä vuodessa (pois lukien Kelan helpdesk).

Tarjousten esittäjät voivat tarkemmin esittää, mihin määrittelyihin tai aiheisiin liittyvää helpdesk-työtä tarjoukseen sisältyy. Työpaketin laskutus perustuu toteutuneisiin työtunteihin ja saatuihin helpdesk-kysymyksiin ja tehtäviin, joten työpaketissa ei voida ilmoittaa minimituntimäärää. Toteutuneista tunneista toimitetaan tuntiraportit kolmen kuukauden välein. Tarjouksessa on esitettävä tuntihinta.

Arviohinta: 5 000 eur sis alv / yhteensä valitut toteuttajat.

TP4 - Tiedotusprojekti

Tiedotusprojekti sisältäen vähintään kuukausitiedotteiden kokoamisen ja yhdistyksen kokouksista, äänestyksistä ja muista ajankohtaisista asioista tiedottamisen

Työpakettiin kuuluvat:

- yhdistyksen kuukausitiedotteiden kokoaminen (kuukausittain, pl. heinäkuu), sisältäen yhdistyksen ajankohtaiset asiat ja poimintoja alan ajankohtaisista uutisista / tiedotteista kotimaassa ja kansainvälisesti
- yhdistyksen päätöksistä ja tapahtumista tiedottaminen web-sivuilla, kuukausitiedotteissa ja jäsenten postilistalla hallituksen, teknisen komitean ja SIG-vetäjien ohjeiden mukaisesti, tietojen kokoaminen hallitukselta, tekniseltä komitealta ja SIG-ryhmistä



HL7 Finland ry.

C/ o Juha Mykkänen, University of Eastern Finland
School of Computing, HIS R&D Unit, Bioteknia 2
PO Box 1627, FI-70211 Kuopio, Finland
tel: +358-40-355 2824

Board 2014:

Terhi Kajaste, FiHTA
Juha Mykkänen, UEF (chair)
Jaakko Lähteenmäki; VTT
Jani Kariniemi, Medi-IT

Jyrki Soikkeli, HUS
Juha Sorri, CGI
Marina Lindgren, Kela
Mikko Huovila, THL
Tajja Leppäkoski, Mylab

- tiedotteiden toimittaminen yhdistyksen jäsenten tai julkisille web-sivuille ja jäsenten postilistalle
- Tapahtuma- ja yhteiskokousorganisoinnit, osallistuminen yhdistyksen tapahtumien ja koulutusten organisointiin, esimerkiksi:
 - yhdistyksen osallistuminen terveydenhuollon atk-päiville sekä tähän liittyvä tiedotus- ja jäsenhankinta
 - teknisen komitean ja hallituksen yhteiskokouksen järjestäminen
 - teknisen komitean / yhdistysjäsenten ja SFS SR 301:n yhteiskokouksen järjestäminen
- Yhdistyksen Rajapintakartan ylläpitotyö ylläpito-ohjeistuksen mukaisesti. Rajapintakartan ylläpitoon osallistuvat HL7 Finland tekninen komitea ylläpitotoimet hyväksyvänä tahona sekä uuden rajapintamäärityksen tai sen päivityksen toteuttaja ja HL7 Finlandin www-sivuston sisällöllinen ylläpitäjä rajapintakartan ylläpidon toteuttavina tahoina. Uuden rajapintamäärityksen tai sen päivityksen toteuttajataho ottaa yhteyttä HL7 Finland:iin rajapintakartan päivitystarpeesta. Rajapintakartan päivitystä varten uuden rajapintamäärityksen tai sen päivityksen toteuttajan on täytettävä jatkossa HL7 Finland www-sivuilta löytyvä rajapintamäärityksen tietotaulukko. Jos kyseessä on uusi rajapinta, on taulukko täytettävä kokonaan. Jos kyseessä on päivitys, on taulukkoon täydennettävä uuden rajapintamäärityksen tiedot ja siirrettävä edellinen taulukko versiohistoriaan. Varsinaista rajapintakartan päivittämistä varten tietotaulukko on välitettävä HL7 Finlandin www-sivuston ylläpidosta vastaavalle taholle.

Työpaketin tarjouksessa on eriteltävä työpäivähinta ja arvio käytettävistä työpäivistä.

Arviohinta: 8 000 eur sis alv.



Kehittämiprojekteja, joista tarjousten pohjalta valitaan vuodelle 2015 toteutettavat (TP5 - 10)

Työpaketeista TP5-TP10 voidaan valita toteutettavaksi kaikki, vain osa, tai ei yhtään. Myös yksittäisen työpaketin tarjotusta sisällöstä voidaan valita toteutettavaksi vain osa. Valinta tehdään tarjousten ja niissä esitettyjen suunnitelmien perusteella. Tarjoajaa pyydetään erittelemään mahdollisuuksien mukaan tarjouksen hinnan muodostuminen suunnitelman perusteella.

TP5 - IHE Finland tukiprojekti

IHE Finland tukiprojekti, jolla yhdistys tukee IHE SIG-toiminnan pohjalta käynnistyneen IHE Finland toiminnan käytännön järjestelyjä (esim. työkohteiden valinta, työkokousten järjestäminen, tapahtumat jne.). Työpaketin sisällä voidaan valita toteutettavaksi kaikki, vain osa tai ei yhtään mahdollisista projekteista.

Tavoitteena on vakiinnuttaa IHE-toiminta. Suunniteltua jatkuvaa toimintamallia tarkennetaan tarvittaessa.

Työpaketin tarkoituksena on aktivoida IHE-profiileja hyödyntävien yritysten sekä käyttäjäorganisaatioiden välistä tiedonjakoa, sekä tarvittaessa kansallisten laajennusten tekemistä tai IHE-profiilien Suomessa hyödyntämistä edesauttavien oppaiden tuottamista sekä kansainvälistä seuranta.

Mahdolliset IHE toimintaan liittyvät projektit:

1. IHE Demo showcase valmistelu
2. IHE Connectathon tapahtuman valmistelu
3. Kvarkki POC-analyysi
4. IHE Koulutus

Tarjousten liitteenä pyydetään kuvausta projektin suunnitellusta sisällöstä ja kustannuksista:

- Toimintasuunnitelma tiedon välittämisestä, tapahtumista ja koulutuksista, materiaalit, osallistuminen kansainvälisiin kokouksiin.

Arviohinta: 6 000 eur sis alv. (perustukiprojekti) + tarjousten perusteella valittavat muut kohteet tai aliprojektit.

TP6 - Personal Health tukiprojekti

Personal Health tukiprojekti, jolla yhdistys tukee sähköisten asiointi-, omahoito- ja itsehoitopalvelujen avointen rajapintojen hyödyntämistä ja tarkentamista osana yhdistyksen SIG-työryhmän toimintaa. Muita mahdollisia kohteita ovat Liikuntahavainto/liikuntamerkintä -tietomallit ja koodistot kehityshanke, sekä osallistuminen HL7 International PHMR (Personal Health Monitoring Report) kehittämiseen (Structured Documents WG) Personal Health SIG:n kautta. Työpaketin sisällä voidaan valita toteutettavaksi kaikki, vain osa tai ei yhtään mahdollisista projekteista.

Tarjousten liitteenä pyydetään kuvausta projektin suunnitellusta sisällöstä ja kustannuksista:

- Syntyvät dokumentit kuten soveltamisopas tai muu ohjeistus, esimerkkiprojektit, seminaarit tai koulutustilaisuudet tiedon levittämiseksi

Arviohinta: 6 000 eur sis alv. (perustukiprojekti) + tarjousten perusteella valittavat muut kohteet tai aliprojektit.



TP7 - Koulutusprojektit

HL7 koulutusprojektien järjestäminen jäsenistölle yhdestä tai useammasta aiheesta.

Mahdolliset aiheet ovat:

1. HL7 versio 3-koulutusprojekti yleisesti ja Suomessa käytetyt versio 3 -sanomat
2. CDA-koulutusprojekti yleisesti ja suomalaiset soveltamisoppaat
3. HL7 versio 2 -koulutus, perusteet tiiviisti ja suomalaisten HL7 v2 standardimäärittelyjen hyödyntäminen
4. IHE-koulutuksen järjestäminen

Projektin puitteissa tapahtuva koulutus on yhdistyksen jäsenille ilmaista, ja muiden osallistuminen voi tapahtua osallistumismaksulla, joka jää yhdistykselle. Useiden eri aiheisiin keskittyvien koulutusten järjestäminen projekteina on myös mahdollista (myös eri järjestäjien toimesta).

Tarjousten liitteenä pyydetään kuvausta projektin suunnitellusta sisällöstä ja kustannuksista. Sisältöön ja toteutukseen tulee kuulua ainakin seuraavia elementtejä:

- koulutuksen sisällön kuvaus, mukaan lukien aihe sekä kouluttajan tai kouluttajien nimet
- tiedotus- ja ohjelmamateriaalin
- kuvaus koulutuksessa käytettävästä materiaalista ja suunnitelma sen saatavuudesta koulutuksen jälkeen
- kuvaus kouluttajien ja järjestäjien kustannuksista, tarvittaessa mukaan lukien matkakustannukset
- kuvaus koulutustiloista, välineistä, mahdollisista osallistujien kahvi- tai ruokatarjoiluista ja niiden kustannuksista
- kuvaus projektin aiheiden liittymisestä yhdistyksen muuhun toimintaan
- kuvaus koulutustilaisuuden / tilaisuuksien suunnitellusta ajankohdasta.

Arviohinta: 20 000 eur sis alv.

TP8 - Kansainvälinen yhteistyö ja seuranta

Kansainvälisen yhteistyön ja seurannan mahdolliset projektit, jonka puitteissa yhdistys osallistuu yhteen kansainväliseen HL7 WGM-kokoukseen sekä keskeisiin kansainvälisiin HL7-yhteistyöprojekteihin, joihin yhdistyksen hallitus ja jäsenet sitoutuvat seuraamaan tai osallistumaan, raportoiden niistä jäsenistölle.

Seuraavat projekti ja tehtävät ovat ehdolla vuodelle 2015:

- Kansainvälisten HL7-äänestysten seuranta ja kotimaisten äänestäjien aktivointi / organisointi äänestyksiin
- Kansainvälisen seurannan projekti, jonka puitteissa yhdistys osallistuu ainakin yhteen kansainväliseen HL7 WGM-kokoukseen sekä keskeisiin kansainvälisiin HL7-yhteistyöprojekteihin (esim. HL7 European Strategic Advisory Board, HL7 International Technical Steering Committee seuranta, Trillium Bridge, Antilope, tai muut keskeiset projektit)
- HL7 International Pariisin työkokouksen (toukokuu 2015) osallistujien matkan järjestäminen ja ennako-ohjeistus tai koulutus (mm. orientaatio työryhmiin ja WGM-kokousviikon perusterminologiaan jne.)

Tarjousten liitteenä pyydetään kuvausta projektin suunnitellusta sisällöstä ja kustannuksista. Esimerkiksi:

- Osallistuja HL7 WGM kokoukseen
- Yhteenvedot keskeisimmistä projekteista (lista yllä), osallistumisten käytännön suunnittelu
- Raporttien valmistelu ja jakelu tiedotuksen kautta

Arviohinta: 10 000 eur sis alv.

TP9 - Muut mahdolliset projektit



HL7 Finland ry.

C/ o Juha Mykkänen, University of Eastern Finland
School of Computing, HIS R&D Unit, Bioteknia 2
PO Box 1627, FI-70211 Kuopio, Finland
tel: +358-40-355 2824

Board 2014:

Terhi Kajaste, FiHTA
Juha Mykkänen, UEF (chair)
Jaakko Lähteenmäki; VTT
Jani Kariniemi, Medi-IT

Jyrki Soikkeli, HUS
Juha Sorri, CGI
Marina Lindgren, Kela
Mikko Huovila, THL
Tajja Leppäkoski, Mylab

- Jäsenhankinta- ja markkinointiprojekti, jolla suunnataan yhteistyössä hallituksen kanssa tiedotusaktiviteetteja ja toiminnasta sekä jäseneduista tiedottamista ja uusien yritysten, terveys- ja hyvinvointipalvelujen tuottajien sekä oppilaitosten suuntaan
- CDA määrittelyt ja tuki
 - Consolidated CDA arviointi suhteessa suomalaisiin määrittelyihin
 - CDA-soveltamisoppaiden määrittelyprojektit, esimerkiksi erillisinä arviointiosioina
 - CDA- ja template-määrittelyjä tukevien välineiden kokeilut
- HL7 hallituksen ja työryhmien talousseurannan ja projektihallinnan käytäntöjen kehittämisprojekti, jolla parannetaan yhdistyksen toiminnan suunnittelua ja seurantaa sekä mahdollisuuksia käynnistää uusia projekteja tarvittaessa

Tarjousten liitteenä pyydetään perusteltua projektiehdotusta, jossa kuvataan ainakin projektin suunniteltu sisältö ja kustannukset, sekä toteutustapa.

Varaus: 10 000 eur sis alv.

TP10 - Jäsenten esiin nostamiin tarpeisiin vastaavat projektit

Jäsenten esiin nostamiin rajapintatarpeisiin vastaavat koulutukset sekä esimerkiksi standardien soveltamisopas- ja paikallistamisprojektit joita valitaan toteutettavaksi ja resursoitavaksi toimintakauden kuluessa saatavien aihe-ehdotusten pohjalta.

Tarjousten liitteenä pyydetään perusteltua projektiehdotusta, jossa kuvataan ainakin projektin suunniteltu sisältö ja kustannukset, sekä toteutustapa.

Varaus: 20 000 eur sis alv.



HL7 Finland ry.

C/ o Juha Mykkänen, University of Eastern Finland
School of Computing, HIS R&D Unit, Bioteknia 2
PO Box 1627, FI-70211 Kuopio, Finland
tel: +358-40-355 2824

Board 2014:

Terhi Kajaste, FiHTA
Juha Mykkänen, UEF (chair)
Jaakko Lähteenmäki; VTT
Jani Kariniemi, Medi-IT

Jyrki Soikkeli, HUS
Juha Sorri, CGI
Marina Lindgren, Kela
Mikko Huovila, THL
Tajja Leppäkoski, Mylab

Valintakriteerit

Valintakriteereinä ovat osaaminen, toimituskyky ja hinta. Tarjousten jättäjän tulee kuvata käytössä oleva osaaminen tiiviisti, tarvittaessa esimerkiksi CV- ja referenssikuvausten avulla. Hinta on ilmoitettava ja eriteltävä kunkin työpaketin kohdalla. Mikäli työpaketteja yhdistellään, eri työpakettien yksittäiset hinnat voivat poiketa ilmoitetuista kattohinnoista. Myös ilmoitettu arviohinta voidaan perustelluista syistä ylittää. Laskuihin lisätään alv, joka on mukana tämän tarjouspyynnön kattohinnoissa.

HL7 Finland ry hallitus pidättää oikeuden hylätä kaikki tarjoukset tai tilata vain osan tarjotuista työpaketeista sekä poiketa ilmoitetuista kattohinnoista tai neuvotella tarjousten jättäjien kanssa tarjousten muuttamisesta tai yhdistelystä tarjouksia hyväksyessään.

Osa 2015 projektimaksuista on varattu projektitarpeisiin, jotka tarkentuvat vuoden 2015 aikana. Esimerkiksi aikaisempien CDA- tai IHE-projektien pohjalta voidaan tarvittaessa käynnistää uusia projekteja vuonna 2015 tai hallitus voi päättää 2015 hyväksytyjen projektien lisäresursoinnista.

Yhteistyö

Kaikissa työpaketeissa hallitus ja tekninen komitea ohjaavat työskentelyä. Lisäksi yhteistyötä tehdään 2015 työsuunnitelmassa mainittujen tahojen sekä muiden valtakunnallisten projektien ja toimijoiden kanssa.

Ehdotuksissa tulee kuvata, kuinka tulokset ja materiaalit tulevat saataville yhdistyksen jäsenten tai yhdistyksen julkisten web-sivujen kautta.

Tarjousten aikataulu ja voimassaolo

Tarjoukset tulee toimittaa sähköpostilla osoitteeseen mirja.turunen@kuopionsihteeripalvelu.fi viimeistään 31.12.2014. Tarjousten tulee olla voimassa 31.12.2015 saakka.

Tarvittaessa järjestetään tarjousten tarkennus- ja neuvottelukierros 1.1.2015.–31.1.2015

Sopimusten tekeminen tapahtuu tammi-helmikuussa 2015. Sopimukset voivat alkaa aikaisintaan 15.1.2015.

Lisätietoja antavat hallituksen jäsenet.

Liitteet

HL7 Finland 2015 toimintasuunnitelma syyskokouksen 22.10.2014 materiaalien yhteydessä:
<http://www.hl7.fi/?wpmact=process&did=MzIwLmhvdGxpbgms=>